URBROJ: 238/31-158-23-04-01-35

P O Z I V

na dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave radne odjeće

Velika Gorica, veljača 2023.

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj:	**Ljekarne Zagrebačke županije**
Adresa:	M.Magdalenića 1, 10410 Velika Gorica
OIB:	71623616932
Telefon:	01/ 6251-816
Telefaks:	01/ 6251-810
URL:	www.ljekarne-zz.hr
e-mail:	info@ljekarne-zz.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), Ljekarne Zagrebačke županije, M. Magdalenića 1, Velika Gorica (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak jednostavne javne nabave radne odjeće s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom po grupi na rok od 12 mjeseci ili do financijskog izvršenja ugovora.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt: nabava2@ljekarne-zz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

3. Evidencijski broj nabave: 05-JN-01/2023

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Postupak jednostavne nabave

Grupa A	2.500,00
Grupa B	2.500,00

Ukupna procijenjena vrijednost nabave 5.000,00 eura

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sklapa se: Ugovor

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima nije potrebno.

Predmet postupka nabave je radna odjeća.

6. Opis predmeta nabave: Radna odjeća.

7. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave navedeni su u Troškovniku. Ponuditelji su dužni nuditi predmet nabave prema vrsti, količini i specifikaciji kako je utvrđeno u Troškovniku koji se nalaze u Excel-u i čine sastavni dio ove dokumentacije. Roba koja se isporučuje mora biti novo nabavljena, odnosno nekorištena. Roba mora biti izrađena od 100% pamuka ili kombinacije tekstila.

8. Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 5.000,00 Eur.

CPV oznake i nazivi: 18110000-3 Radna odjeća

Ponuditelj je obvezan Naručitelju ponuditi predmet nabave isključivo prema kvaliteti i vrsti kako je navedeno u troškovniku.

9. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Predmet nabave je podijeljen u grupe.

10. Tehnička specifikacija predmeta nabave: Naručitelj je specifikacije radne odjeće naveo u sklopu troškovnika. Odabrani ponuditelj će prilikom dostave ponude dostaviti Naručitelju i Katalog ponuđene radne odjeće koja sadržajno mora minimalno odgovarati karakteristikama radne odjeće tražene i nuđene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

11. Količina predmeta nabave:
Okvirne količine predmeta nabave navedene su u troškovniku. Naručitelj zadržava pravo promjene količine i modela predmeta nabave ovisno o trenutačnim potrebama i broju zaposlenih.

12. Troškovnik:
Sastavni dio ove dokumentacije je Troškovnik, u kojemu su specificirani svi artikli prema nazivu, jedinici mjere i okvirnoj količini. Ponuditelj je obvezan ponuditi kompletan predmet nabave za samo jednu grupu iz Troškovnika i ne smije mijenjati količine i opise u stavkama Troškovnika te treba u troškovnik upisati cijene na način kako je traženo. Količina navedena u troškovniku je okvirna količina te se kao takva može promijeniti ovisno o potrebama djelatnika Ljekarni Zagrebačke županije.

13. Mjesto isporuke:
Mjesto isporuke su adrese ljekarničkih jedinica naručitelja iz priloga ove dokumentacije. Naručitelj zadržava pravo promjene adrese i lokacije isporuke u odnosu na navedene u dokumentaciji.

14. Rok trajanja ugovora i rok isporuke:
S ponuditeljima čija ponuda bude odabrana će se sklopiti Ugovor o nabavi robe. Ugovor će se izvršiti putem narudžbenica prema potrebama naručitelja izdanim temeljem sklopljenog Ugovora. Ugovor će biti izvršen najmanje jednom narudžbenicom. Isporuka predmeta nabave, odnosno radne odjeće je u svaku ljekarničku jedinicu Naručitelja. Ljekarničke jedinice će, ovisno o svojim potrebama, samostalno naručivati radnu odjeću od ponuditelja. Ugovor vrijedi do isteka ili financijskog izvršenja istoga.

15. Sadržaj ponude: Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Sadržaj
b) Popunjeni Ponudbeni list,
c) Popunjeni *Troškovnik*
d) Katalog nuđene radne odjeće
e) Svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku latiničnim pismom na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

16. Način izrade ponude:

Ponuditelj je dužan izraditi jedan tiskani primjerak ponude u izvorniku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom i dostaviti ga u pisarnicu naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda. Cijena ponude izražava se u eurima. *Ponuditelj može dostaviti ponudu samo za jednu grupu troškovnika.*

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (na primjer: 6/20).

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, priloge, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

17. Način dostave ponude:

- osobno, na adresu: Ljekarne Zagrebačke županije, Matije Magdalenića 1, 10410 Velika Gorica , u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

ili

- poštom, na adresu: Ljekarne Zagrebačke županije, Matije Magdalenića 1, 10410 Velika Gorica, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, nazivom predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

ili

- e-mailom, na ardesu: nabava2@ljekarne-zz.hr

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene na urudžbeni Zapisnik naručitelja. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Dostava alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda nije dopuštena, kao ni dostava ponuda elektroničkim putem;

18. Dopustivost varijanti ponude: Varijante ponude nisu dopuštene.

19. Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i eventualni popusti. U cijenu artikla moraju biti uključeni i troškovi dostave na lokacijama Naručitelja.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. u troškovnik upisati jediničnu i ukupnu cijenu (na dvije decimale ako je potrebno) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu iz Priloga .

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

20. Valuta ponude: Cijena ponude izražava se u eurima**.**

21. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

22. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

23. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

24. Rok mirovanja i sklapanje Ugovora o javnoj nabavi robe:

Odabrani ponuditelj i naručitelj sklopit će Ugovor o nabavi robe sukladno članku 312. i 313. ZJN 2016 u pisanom obliku u roku od 5 (pet) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. U ovom postupku jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

25. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **24.02.2023. do 10:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno.

26. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

27. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja: Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno na mail adrese svih ponuditelja.

28. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će platiti naručenu robu na temelju ispostavljenog računa ponuditelja i doznakom na poslovni račun ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa u pisarnicu za pojedinu narudžbu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom dokumentacije kao ni troškove isporuke radne odjeće na lokaciju naručitelja.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba Zakona o javnoj nabavi, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

PRILOG I

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ	**Ljekarne Zagrebačke županije, Matije Magdalenića 1, 10410 Velika Gorica**

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e pošte / e-mail	
Kontakt osoba	
Telefon	
Faks / Fax	

Ponuda broj _____

Ponuda za grupu _____ (samo jedna grupa)

Sveukupna cijena u eurima EUR	
Bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
Rok valjanosti ponude	**30 dana**

Mjesto i datum Potpis ponuditelja

PRILOG II

Redni broj	Grad	Adresa
P01	Velika Gorica	Matice hrvatske 5
P02	Velika Gorica	Trg Petra Krešimira IV. 7
P03	Velika Gorica	Kralja Dmitra Zvonimira 5
P04	Mraclin	Braće Radića 89
P05	Kupljenovo	Matije Gupca 60
P06	Jastrebarsko	Trg Ljube Babića 30
P07	Samobor	Trg kralja Tomislava 11
P08	Samobor	Gajeva 37
P09	Sveta Nedelja	Ribnjak 89
P10	Strmec Samoborski	Kralja Tomislava 3
P11	Bregana	Samoborska 12
P12	Pokupsko	Pokupsko 25/A
P13	Donja Lomnica	Školska 2
P14	Marija Gorica	Gorička 18a
P15	Sv. Ivan Zelina	Zagrebačka 62
P16	Pisarovina	Karlovačka 6
P18	Buševec	Trg seljačke sloge 6
P19	Rude	Rude 116
P20	Kloštar Ivanić	Školska 12
P21	Krašić	Krašić 101
P23	Donja Zelina	Donjozelinska 109