Ljekarne Zagrebačke županije
Velika Gorica, Matije Magdalenića 1

Na temelju članka 12. i 15., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: Zakon), i članka 25. Statuta Ljekarni Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/19), Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije na **15.** sjednici održanoj **24. listopada 2019**. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

robe, usluga i provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i nabavu radova manje od 500.000,00 kn

Članak 1.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona, kod nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova manje od 500.000,00 kn ne primjenjuju se odredbe navedenog zakona, odnosno nije potrebno provoditi postupke javne nabave.

Člankom 15. stavak 2. Zakona, određeno je da *pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave (nabava do pragova iz članak 12. stavak 1. Zakona) utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.* Slijedom navedenog, Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije (dalje u tekstu: Upravno vijeće) donosi ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 2.

Ljekarne Zagrebačke županije (dalje u tekstu: Ljekarne).

Pripremu i provedbu navedenih postupaka provode ovlašteni predstavnici Ljekarni kada se iskaže potreba za određene nabave.

Članak 3.

Nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, Ljekarne provodi pozivom za dostavu ponude upućenom jednom gospodarskom subjektu, a nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, Ljekarna provodi pozivom za dostavu ponude upućenom prema tri gospodarska subjekta.

Nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn, Ljekarna provodi pozivom za dostavu ponude upućenom jednom gospodarskom subjektu, a nabavu radova procijenjene

vrijednosti od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn, Ljekarna provodi pozivom za dostavu ponude upućenom prema tri gospodarska subjekta.

Članak 4.

Iznimno, u posebnim slučajevima zbog nabave određenih roba, usluga i provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, te nabave radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn Ljekarna može provesti nabavu pozivom za dostavu ponude upućenom samo jednom gospodarskom subjektu. Posebni slučajevi predstavljaju slučajeve kad određenu robu, usluge, radove i provedbu projektnih natječaja mogu izvršiti samo određeni gospodarski subjekti a koji su vezani za specifične predmete nabave, npr, ugovaranje održavanja računalnih programa koji se koriste temeljem izvornog koda, te kod nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja koji zadovoljavaju posebne zahtjeve Ljekarni.

Prethodno navedeno mora biti posebno obrazloženo, a obrazloženje mora biti sastavni dio zahtjevnice.

Članak 5.

Pozivi za dostavu ponuda upućuju se gospodarskim subjektima na dokaziv način (emailom, telefaxom, pisanom pošiljkom). Ponuditelji dostavljaju ponude Ljekarni na dokaziv način (emailom, telefaxom, pisanom pošiljkom i slično).

Ljekarne izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluku o odabiru ili odluku o poništenju (navedeni dokumenti se dostavljaju ponuditeljima na dokaziv način).

Kriterij za donošenje odluke o odabiru je kriterij najniže cijene ili kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave izrađuje se ili ugovor ili narudžbenica.

Ljekarna zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 6.

Svi zahtjevi vezani za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn i nabavu radova do 500.000,00 kn, odnosno zahtjevi određeni prethodno navedenim pragovima moraju se zatražiti zahtjevnicom, a postupak je sljedeći:

Korisnik iskazuje potrebu za nabavom roba, usluga, provedbu projektnih natječaja i radova putem obrasca zahtjevnice određenog predmeta nabave.

Korisnik (osoba koja ima potrebu za nabavom robe, usluga, provedbu projektnih natječaja i radova) podnosi zahtjevnicu. Uz korisnika, zahtjevnicu obvezno potpisuje organizacijska jedinica zadužena za nabavu (koja vrši provjeru zahtjevnice sukladno Planu nabave) i

organizacijska jedinica zadužena za računovodstvo (vrši provjeru sredstava u Financijskom planu).

Organizacijska jedinica zadužena za nabavu izrađuje narudžbenice i ugovore iz javne nabave.

Članak 7.

Sve narudžbenice i Ugovore o nabavi do 200.000,00 kuna potpisuje ravnatelj.

Sve narudžbenice i Ugovore o nabavi za iznos od 200.000,00 kuna do 400.000,00 kuna potpisuje ravnatelj uz prethodnu odluku i odobrenje Upravnog vijeća.

Sve narudžbenice i Ugovore za iznos od 400.000,00 kuna do 500.000,00 kuna potpisuje ravnatelj uz prethodnu odluku i odobrenje Upravnog vijeća, te uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

Člankom 25. stavak 1. alineja 13. Statuta Ljekarni Zagrebačke županije određeno je da Upravno vijeće odlučuje o nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), dok je alinejom 26. određeno da Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kuna bez PDV-a.

Obzirom se ovaj akt odnosi na jednostavne nabave radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a, a vezano za prethodne odredbe Statuta Ljekari Zagrebačke županije i njima utvrđene iznose:

- o svim jednostavnim postupcima nabave radova za iznose od 200.000,00 kuna bez PDV-a do 400.000,00 kuna bez PDV-a odlučuje i odobrava ih Upravno vijeće,
- o svim jednostavnim postupcima nabave radova za iznose od 400.000,00 kuna bez PDV-a do 500.000,00 kuna bez PDV-a odlučuje i odobrava ih Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Sukladno članku 34. stavak 1. navedenog Statuta Ravnatelj samostalno odlučuje o nabavi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave stupa na snagu danom donošenja.

Ljekarna se obvezuje ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave objaviti na svojim internetskim stranicama.

URBROJ: 238/31-158-19-01-406
Velika Gorica, 24. listopada 2019.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Darko Bekić

LJEKARNE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Velika Gorica, Matije Magdalenića 1