Na temelju članka 33. Statuta Ljekarni Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije 14/19“) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15 i 37/2021), ravnateljica Ljekarni Zagrebačke županije dana 14.06.2022. godine donosi

PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA UDRUGAMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA CIVILNOGA DRUŠTVA

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom uređuju se definicije, načela, kriteriji za dodjelu te postupak dodjele sponzorstava i donacija u ustanovi Ljekarne Zagrebačke županije.

2) Ustanova Ljekarne Zagrebačke županije donacije i sponzorstva dodjeljuje na području Zagrebačke županije.

Članak 2.

1) U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:
   - financiranje, promoviranje i podupiranje udruga i drugih organizacija civilnoga društva (neprofitnih organizacija), djelatnosti, projekta, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Ustanove u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti te poslovnim ciljevima Ustanove.

2) U smislu ovog Pravilnika donacija je:
   - darovanje u novcu, uslugama ili u naravi učinjeno udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (neprofitnim organizacijama), projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave radom, odnosno aktivnostima koje doprinose ciljevima Ustanove, te su od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe u skladu s ugovorom o doniranju na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Članak 3.

Ustanova neće sponzorirati ili donirati:
- političke stranke, nezavisne zastupnike, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabrane s liste grupe birača, nezavisne liste, odnosno liste grupe birača i kandidata (sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe);
- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske;
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Ustanova;
- aktivnosti koje su neprimjerene, protuzakonite i uvredljive ili mogu uznemiriti javnost;
- organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje ili neizvršene obveze prema Ustanovi;

- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Ustanove ili mu nanijeli materijalnu štetu;
- organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Ustanove;
- organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske;
- organizacije i pojedince koje su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Ustanovom ili ovisnim društvima.

Članak 4.

Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost – prijavitelji moraju opravdati dodjelu sredstava svojim predloženim projektom, dosadašnjim radom i rezultatima, te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava;
- Nepristranost i jednakost postupka – za sve prijavitelje vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija;
- Djelotvornost i brzina – postupak dodjele sredstava bit će proveden u primjerenom roku, uz visoku kvalitetu vrednovanja.

Članak 5.

Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se udruge i organizacije civilnoga društva koje udovoljavaju sljedećim općim uvjetima:

- da su upisane u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar (ako je primjenjivo);
- da su svojim statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji su u skladu s ciljevima i načelima Ustanove te nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- da su ispunile ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ustanovi;
- da nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja ili likvidacije.

Članak 6.

1) Prilikom procjene prijavljenih programa/projekta/aktivnosti, a na temelju dostupnosti sredstava, primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

- kvaliteta i originalnost/posebnost programa/projekta/aktivnosti i njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Ustanove;
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- strateška važnost programa/projekta/aktivnosti i njihova sposobnost da unaprijede područje programa;
- posredno ili neposredno unaprjeđenje kvalitete života pojedinca ili društvene zajednice u cjelini;
- značenje programa/projekta/aktivnosti za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe;
- mogućnosti medijske iskoristivosti programa/projekta/aktivnosti za promicanje usluga i ciljeva Ustanove u slučaju sponzorstva;
- utjecaj programa/projekta/aktivnosti i korisni učinak od posebnog interesa za Ustanovu, širu društvenu zajednicu i ranjive skupine;

- planirana sredstva za sponzorstva/donacije;
- kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev;
- procjena dosadašnjeg iskustva tražitelja sponzorstva ili prijavitelja na Poziv na donaciju u provedbi istog ili sličnog programa/projekta/aktivnosti;
- procjena partnera za suradnju;
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa/projekta/aktivnosti;
- procjena proračuna programa/projekta/aktivnosti;
- inovativnost programa/projekta/aktivnosti.

2) Programi/projekti/aktivnosti se ocjenjuju kroz kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist koji mora obvezno biti zastupljen s minimalnim udjelom od 30 % ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti prijavi na dodjelu donacije.

Članak 7.

Kriteriji za financiranje programa/projekta/aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva propisuju se javnim pozivom.

Članak 8.

1) Postupak dodjele donacije ili sponzorstva temeljem ovog Pravilnika započinje objavljivanjem javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) od strane Ustanove. Poziv na dodjelu donacije ili sponzorstva objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i mrežnim stranicama Ureda za udruge.

2) Ispunjeni obrasci za sponzorstvo ili dodjelu donacija dostavljaju se na kontakte naznačene na obrascu u elektroničkom obliku.

3) Prijavitelji su dužni dostaviti Povjerenstvu za ocjenjivanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i ostalu dokumentaciju koje Povjerenstvo zatraži uz ispunjen zahtjev odnosno prijavu, sukladno uvjetima Poziva i ovog Pravilnika. Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni od strane ovlaštene prijavitelja te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se i u izvorniku. Uvjetima Poziva može se propisati i obveza dostave i životopisa voditelja programa/projekta/aktivnosti.

4) Prijave za sponzorstvo, zainteresirane osobe mogu slati nakon objave Poziva za sponzorstva. O zaprimljenom zahtjevu Povjerenstvo odlučuje u roku od 45 dana od zatvaranja Poziva.

5) Zahtjev za dodjelu donacija može se podnijeti tijekom objavljenog Poziva, a koji je otvoren najmanje 30 dana od dana objave odnosno do iskorištenja sredstava. U pravilu, o zaprimljenom zahtjevu Povjerenstvo odlučuje u roku do 45 dana od isteka roka za dostavu prijava.

Članak 9.

1) Prijave se zaprimaju i evidentiraju u Službi za opće, pravne i poslove nabave Ustanove koja iste dostavlja Povjerenstvu na daljnje postupanje.

2) Povjerenstvo vodi registar zaprimljenih prijava te vodi računa o pravodobnom informiranju podnositelja i javnosti. Registar sadrži:
- datum zaprimanja;

- naziv i adresu prijavitelja;
- OIB prijavitelja;
- opis zatraženog sponzorstva/prijave za dodjelu donacija;
- zaključak Povjerenstva za ocjenjivanje;
- visinu odobrenog iznosa, kada je o prijavi donesena pozitivna odluka Ravnatelja.

3) Povjerenstvo za će detaljnim pregledom svake prijave utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Ne smatra se da udruga nije zadovoljila propisane uvjete Poziva ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je Ustanovi dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka. Otvaranjem prijava, njihovim pregledom, pribavljanjem mogućih dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima Poziva, Povjerenstvo donosi odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

4) Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Poziva o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka.

5) Udruge koja ne ispunjava propisane uvjete Poziva mogu u roku od osam dana, izjaviti prigovor na odluku iz stavka 3. ovoga članka. Prigovor se upućuje Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima u postupku dodjele donacija i sponzorstva. Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima u postupku dodjele donacija i sponzorstva imenuje Ravnatelj odlukom i sastoji se od dva člana.

Članak 10.

1) Zaprimljene prijave razmatra Povjerenstvo. Postupak dodjele financijskih sredstava je transparentan i nepristran.

2) Članove Povjerenstva imenuje Ravnatelj Odlukom o imenovanju, a sastoji se od 3 člana, zaposlenika Ustanove ili vanjskih stručnjaka.

3) Povjerenstvo za ocjenjivanje sponzorstva ocjenjuje zaprimljene zahtjeve za sponzorstva temeljem odredbi ovog Pravilnika, o čemu donosi prijedlog za donošenje Odluke.

4) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava za dodjelu donacije sastaje se nakon isteka roka za dostavu prijava te provodi postupak provjere formalnih/administrativnih uvjeta i ocjenjivanja zaprimljenih prijava temeljem odrednica ovog Pravilnika.

5) Na temelju pozitivnog očitovanja, Povjerenstvo sastavlja prijedlog Odluke za Ravnatelja za prihvaćanje zahtjeva za dodjelu sponzorstva, odnosno rang listu prijavitelja za dodjelu donacije, kojeg potpisuje predsjednik Povjerenstva.

6) Ravnatelj donosi Odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, odnosno Odluku o dodjeli donacije.

7) Odlukom Ravnatelja iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje se iznos i oblik sponzorstva/donacije.

Članak 10a.

1) Nakon što Povjerenstvo donese Odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, odnosno Odluku o dodjeli donacije, Ustanova je obvezna javno objaviti rezultate Poziva s podacima o udrugama i programima/projektima/aktivnostima kojima su odobrena financijska sredstva i odobrenim financijskim iznosima. Rezultati Poziva objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Ustanove.

2) Ustanova je obvezna u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o Odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvo, odnosno Odluku o dodjeli namjenske donacije obavijestiti udruge čiji projekti/programi/aktivnosti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa/projekta/aktivnosti uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta/aktivnosti.

3) Udruge koja ne ispunjavaju propisane uvjete Poziva mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na odluku iz stavka 2. ovoga članka. Prigovor se upućuje Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima u postupku dodjele donacija i sponzorstva.

4) Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima u postupku dodjele donacija i sponzorstava obvezno je riješiti prigovor u roku od osam dana od zaprimanja istog.

5) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima Poziva sukladno ovom Pravilniku.

Članak 11.

U slučaju da Ustanova odobri sponzorstvo, Ustanova i primatelj sponzorstva sklapaju Ugovor o sponzorstvu.

Članak 12.

Ustanova je obvezna s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa/projekta/aktivnosti potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta/aktivnosti. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta/aktivnosti Ustanova je obvezna s korisnikom financiranja prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta/aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana.

Članak 13.

1) Korisnici financiranja dužni su Ustanovu povratno izvijestiti o održanim aktivnostima, sukladno Ugovoru, te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene, odnosno sredstva za sponzorstvo/donaciju namjenski utrošena.

2) Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta/aktivnosti Ustanova neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3) Korisnik financiranja je dužan dostaviti Ustanovi sve potrebne podatke o provođenju programa/projekta/aktivnosti. Ovisno o visini financijskih sredstava i trajanju programa/projekta/aktivnosti, sukladno odredbama propisa kojima se uređuje osnovni sadržaj i rokovi dostave izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava Ustanova će odredit učestalost izvještavanja (tromjesečna, polugodišnja, godišnja ili završni izvještaj). Ovi se izvještaji sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela. Izvještaji se odnose na programe/projekte/aktivnosti kao cjelinu, bez obzira koji dio financira davatelj financijskih sredstava.

4) Ustanova može od korisnika financiranja zahtijevati dodatne podatke o provođenju programa/projekta/aktivnosti u bilo koje doba, sve do konačnog odobrenja izvještaja o provedbi programa/projekta/aktivnosti koji se dostavljaju u skladu s uputom Ustanove, najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 13a.

1) Korisnik financiranja provodi programe/projekte/aktivnosti na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa/projekta/aktivnosti i u njemu sadržanih ciljeva, koji su sastavni dio ugovora.

2) Korisnik financiranja provodi programe/projekte/aktivnosti s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa/projekta/aktivnosti kako je navedeno u opisu programa/projekta/aktivnosti.

Članak 14.

1) Ustanova ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa/projekta/aktivnosti i ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.
2) Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa/projekta/aktivnosti. Korisnik financiranja ne može na Ustanovu prenijeti odgovornost, odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane korisnika financiranja ili zaposlenika korisnika ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni, ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

Članak 15.

1) Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Ustanovu o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba. Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta Poziva ili ocjenjivanju prijave koja se prijavila na poziv nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom. Članovi Povjerenstva koji odlučuju o dodjeli financijskih sredstava potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na

nepristranost rada Povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Ustanove.

2) Ne smatra se sukobom interesa kada korisnik financiranja provodi programe/projekte/aktivnosti koji je usmjeren na njegove članove kao korisnike projekta koji pripadaju socijalno osjetljivim skupinama ili skupinama s posebnim potrebama.

3) Svaki sukob interesa Ustanova zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ugovora, Ustanova će zatražiti od korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku koji ne može biti duži od 30 dana (ovisno o mjeri koju je potrebno poduzeti) poduzme potrebne radnje koje je naložila Ustanova kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa/projekta/aktivnosti.

Članak 16.

Ustanova i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa/projekta/aktivnosti najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

Članak 17.

1) Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Ustanova financirala ili sufinancirala programe/projekte/aktivnosti.

2) Korisnik financiranja će navesti programe/projekte/aktivnosti i financijski doprinos Ustanove u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima.

3) U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa/projekta/aktivnosti, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program/projekt/aktivnost financiran iz odgovarajućeg javnog izvora.

4) Korisnik financiranja ovlašćuje Ustanovu da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova programa/projekta/aktivnosti sukladno ugovoru. Ustanova može na zahtjev korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Članak 18.

1) Vlasništvo i prava intelektualnog i industrijskog vlasništva nad rezultatima programa/projekta/aktivnosti, izvještajima i drugim dokumentima vezanim uz njih pripadaju korisniku financiranja.

2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a sukladno ugovoru, korisnik financiranja daje Ustanovi pravo da slobodno koristi sve dokumente koji proistječu iz programa/projekta/aktivnosti, bez obzira na njihov oblik i pod uvjetom da se time ne krše postojeća prava na industrijsko i intelektualno vlasništvo.

3) Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu programa/projekta/aktivnosti je korisnik financiranja koji je provodio programa/projekta/aktivnosti.

Članak 19.

1) Ustanova je obvezna pratiti provedbu programa/projekta/aktivnosti te ako provedba projekta traje najmanje godinu dana i vrijednost mu iznosi 100.000 kuna i više, obvezna je najmanje jednom tijekom njegovog trajanja obaviti terensku provjeru provedbe programa/projekta/aktivnosti.

2) Korisnik financiranja je po završetku dužan vrednovati provedeni program/projekt/aktivnosti. Korisnik financiranja je dužan staviti na raspolaganje Ustanovi svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi kod praćenja programa/projekta/aktivnosti.

Članak 20.

1) Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Poziva, odnosno programa/projekta/aktivnosti. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

2) Izmjene mogu biti jednostrane i o njima je dovoljno obavijestiti Ustanovu (kao što je obavijest o prenamjeni sredstava) i one koje zahtijevaju suglasnost obiju ugovornih strana za izmjenu i dopunu ugovora (kao što je zahtjev za promjenom proračuna), a slučajevi za jednostranu izmjenu uređuju se ugovorom.

3) Ako izmjene i dopune predlaže korisnik financiranja, obvezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu ugovora dostaviti Ustanovi najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena. Ni u kojem slučaju radnja koja se predlaže izmjenom i dopunom ne može se provesti prije nego je odobrena od strane Ustanove.

4) U slučaju da izmjene i dopune proračuna ili programskih ili projektnih aktivnosti ne utječu na osnovnu svrhu programa/projekta/aktivnosti, a financijski je učinak ograničen na premještanje stavki u okviru istog glavnog proračunskog poglavlja, uključujući otkazivanje ili izmjenu postojeće stavke, ili premještanja planiranih troškova iz jednog proračunskog poglavlja u drugo, u iznosu od 15% ili manje od iznosa predviđenog ugovorom (ili dodatkom ugovora) za svako relevantno poglavlje prihvatljivih troškova, korisnik financiranja može prenamijeniti proračun i o tome bez odlaganja obavijestiti Ustanovu u pisanom obliku.

5) U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15%, kao i u slučaju izmjena i dopuna aktivnosti programa/projekta/aktivnosti kojima se utječe na njegovu osnovnu svrhu, neophodno je izraditi dodatak ugovoru i novi proračun programa/projekta/aktivnosti uz što je obvezno dostaviti i pisani zahtjev za odobrenjem te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

6) Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Ustanovu:
- o promjeni voditelja projekta i osobe odgovorne za zastupanje;
- o izmjeni cilja, aktivnosti i/ili rezultata programa/projekta/aktivnosti;
- o promjeni adrese, bankovnog računa i revizora (ako ga je korisnik financiranja dužan angažirati).

7) Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim prijaviteljima. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Članak 21.

Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane suglasnosti Ustanove.

Članak 22.

1) Provedbeno razdoblje programa/projekta/aktivnosti mora biti navedeno u ugovoru. Korisnik financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti Ustanovu o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu programa/projekta/aktivnosti. Korisnik financiranja može tražiti produljenje provedbenog roka programa/projekta/aktivnosti najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka. Uz ovaj je zahtjev potrebno priložiti svu dokumentaciju i dokaze koji su potrebni za njegovu procjenu.

2) Korisnik financiranja može obustaviti provedbu cjelokupnog ili dijela programa/projekta/aktivnosti ukoliko okolnosti (prije svega viša sila) ozbiljno otežavaju ili ugrožavaju njegovo provođenje. Korisnik financiranja bez odlaganja mora obavijestiti Ustanovu i dostaviti sve potrebne pojedinosti. Svaka od ugovornih strana može raskinuti ugovor u skladu s ovim Pravilnikom. Ako ugovor nije raskinut, korisnik financiranja će poduzeti sve mjere da vrijeme obustave svede na najmanju moguću mjeru i nastaviti s provedbom čim to okolnosti dopuste te o tome obavijestiti Ustanovu.

3) Ako se ugovorne strane ne sporazume drugačije, rok za provedbu programa/projekta/aktivnosti će se produljiti za vrijeme koje je jednako vremenu obustave, zadržavajući pravo izmjene i dopune ugovora koje mogu biti nužne za usuglašavanja programa/projekta/aktivnosti s novim provedbenim uvjetima.

4) Viša sila u provedbi programa/projekta/aktivnosti podrazumijeva bilo koji izvanredni nepredvidivi vanjski događaj ili iznimnu situaciju koji su nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dovršetka programa/projekta/aktivnosti, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, a koji priječi bilo koju od njih da ispune svoje ugovorne obaveze, pri čemu se ne mogu pripisati pogrešci, nepažnji ili nemaru s njihove strane (ili od strane njihovih podugovarača, zastupnika ili zaposlenika), a pokažu se kao nepremostive unatoč dužnoj pažnji. Neispravna oprema ili materijali ili kašnjenje u njihovoj dostavi, radni sukobi, štrajkovi ili financijski problemi koje je korisnik financiranja mogao predvidjeti ili izbjeći ne mogu se navoditi kao viša sila. Neće se smatrati da je ugovorna strana prekršila svoje ugovorne obveze ako je spriječena da te obveze ispuni zbog više sile. Ugovorna strana suočena s višom silom bez odlaganja će o tome obavijesti drugu ugovornu stranu, navodeći prirodu, vjerojatno trajanje i predvidive posljedice problema, te poduzeti sve potrebne mjere da štetu pažnjom dobrog gospodarstvenika, odnosno stručnjaka svede na najmanju moguću mjeru.

5) Financijske obaveze Ustanove na temelju ugovora završiti će 12 mjeseci nakon isteka roka za provedbu programa/projekta/aktivnosti navedenog u ugovoru, osim ako ugovor nije raskinut, kada financijska obveza prestaje dostavom obavijesti o raskidu ugovora.

Članak 23.

1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može dva mjeseca unaprijed u pisanom obliku raskinuti ugovor.

2) Ustanova može raskinuti ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade u sljedećim slučajevima, ako:

- korisnik financiranja bez opravdanja ne ispuni bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pisanim putem upozoren na obvezu njezinog ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od otpremanja pisma o potrebi ispunjenja obveze;
- je protiv korisnika financiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima;
- je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s korisnikovom djelatnosti, a koje prekršaje davatelj financijskih sredstava specificira u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima svakog natječaja;
- je korisnik financiranja, partner, podugovarač ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja pravomoćno osuđena za neko od sljedećih kaznenih djela: krađa (članak 228.), teška krađa (članak 229.), razbojništvo (članak 230.), razbojnička krađa (članak 231.), pronevjera (članak 233.), prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), utaja poreza ili carine (članak 256.), zlouporaba povjerenja (članak 240.) pranje novca (članak 265.), krivotvorenje novca (članak 274.), krivotvorenje isprave (članak 278.), krivotvorenje službene ili poslovne isprave (članak 279.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 125/2011 i 144/2012), odnosno krađa (članak 216.), teška krađa (članak 217.), razbojništvo (članak 218.), razbojnička krađa (članak 219.), prijevara (članak 224.), zlouporaba povjerenja (članak 227.), krivotvorenje novca (članak 274.), pranje novca (članak 279.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), krivotvorenje isprave (članak 311.), krivotvorenje službene isprave (članak 312.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), pronevjera (članak 345.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona »Narodne novine« br. 110/97, 27/98, 50/2000, 129/2000, 51/2001, 111/2003, 190/2003, 105/2004, 84/2005, 71/2006, 110/2007, 152/2008 i 57/2011), osim ako je nastupila rehabilitacija sukladno posebnom zakonu;
- korisnik financiranja promijeni pravni oblik, osim ako ne postoji dodatak ugovoru u kojemu je navedena ta činjenica;

- korisnik financiranja ne postupa u skladu s odredbama ugovora vezano uz sukob interesa, prijenos prava i tehničke i financijske provjere programa/projekta/aktivnosti, ili
- korisnik financiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje.

3) Korisniku financiranja koji je u prijavi na natječaj za financiranje dao netočne i/ili lažne izjave, podatke, informacije i dokumentaciju, kojemu je u pripremi ili provedbi programa/projekta/aktivnosti utvrđeno kršenje ugovornih obveza mogu biti raskinuti svi ugovori koje je zaključio s Ustanovom u najdužem trajanju do pet godina od dana donošenja odluke o nefinanciranju. Ovo se razdoblje može produljiti na narednih pet godina u slučaju opetovanog kršenja unutar pet godina od gore spomenutog datuma.

4) U slučaju raskida ugovora korisniku financiranja se priznaje pravo na isplatu sredstava samo za dio programa/projekta/aktivnosti koji je proveden, isključujući troškove vezane uz tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida. U tu svrhu korisnik financiranja je dužan podnijeti zahtjev za isplatu i završni izvještaj.

5) U slučaju raskida ugovora sukladno stavku 2. alinejama 3, 4, 5, 6 i 7 ovoga članka Ustanova će tražiti povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

6) Prije ili umjesto raskida ugovora u skladu s ovim člankom, kao i u slučaju sumnje na postojanje razloga za raskid ugovora zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka, Ustanova može ne isplatiti dospjele isplate kao mjeru opreza, bez prethodne obavijesti korisniku financiranja.

7) Ugovor će se smatrati raskinutim ukoliko Ustanova zbog razloga iz stavka 2. ovoga članka ne izvrši uplatu korisniku financiranja u roku od jedne godine od potpisivanja ugovora.

8) Korisniku financiranja koji ne ispunjava obveze izvještavanja utvrđene ugovorom o financiranju programa/projekta/aktivnosti Ustanova će uskratit financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije godine od utvrđivanja povrede ugovora.

Članak 24.

1) Na ugovor o dodjeli financijskih sredstava primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika, drugih primjenjivih propisa Republike Hrvatske i uvjeta koje o dodjeli financijskih sredstava utvrdi Ustanova Pozivom.
2) U slučaju spora vezanog uz provedbu ugovora spor će strane nastojati riješiti mirnim putem, uz mogućnost sudjelovanja miritelja, te ako isti ne bude riješen u roku od 45 dana od dana dostavljanja takva zahtjeva drugoj strani, pokreće se postupak pred nadležnim sudom.

Članak 25.

1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:
- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta/aktivnosti u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta/aktivnosti;
- nužni su za provođenje programa/projekta/aktivnosti koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

2) U skladu s prihvatljivim troškovima iz stavka 1. ovoga članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programe/projekte/aktivnosti koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom/projektom/aktivnosti, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa/projekta/aktivnosti;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu/aktivnosti, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt/aktivnosti, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- administrativni troškovi;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

3) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa/projekta/aktivnosti, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na programu/projektu/aktivnosti ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa/projekta/aktivnosti kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa/projekta/aktivnosti predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

4) Kada je to utvrđeno uvjetima Poziva i ugovorom doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja. Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa/projekta/aktivnosti u iznosu od 33 kune/sat. Korisnik financiranja koji će na provedbi programa/projekta/aktivnosti angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa. Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa/projekta/aktivnosti, korisnik

financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

5) Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta/aktivnosti, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta/aktivnosti;
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama.

Članak 26.

1) Ako sukladno uvjetima Poziva i ugovorom nije utvrđen neki drugi način plaćanja postupci plaćanja uređuju se ugovorom prema jednom od sljedećih modela:

Model 1.:
Za programe/projekte/aktivnosti koji se ne provode dulje od 12 mjeseci ili za koje financijska sredstva koja osigurava Ustanova iznose najmanje 50.000 kuna, a najviše 100.000 kuna, Ustanova će isplati sredstva udruzi na sljedeći način:
- predujam u iznosu od 30 – 80% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora,
- razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što Ustanova prihvati završni izvještaj u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, na temelju zahtjeva za isplatu.

Model 2.:
Za programe/projekte/aktivnosti koji se provode dulje od 12 mjeseci i gdje financijska sredstva koja osigurava Ustanova iznose više od 100.000 kuna, Ustanova će isplatiti sredstva udruzi na sljedeći način:
- prvu ratu predujma u iznosu od 80% proračuna predviđenog za prvih 12 mjeseci provođenja programa/projekta/aktivnosti koju financira Ustanova u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora sukladno iznosu navedenom u ugovoru,
- daljnje rate predujma u iznosima koji su navedeni u ugovoru, namijenjene redovitom pokrivanju financijskih potreba udruge, za svakih 12 mjeseci provođenja programa/projekta/aktivnosti, u roku od 30 dana nakon što Ustanova prihvati privremeni izvještaj u skladu sa stavkom 2. ovoga članka i uz zahtjev za isplatu,
- razliku do iznosa ukupnih prihvatljivih troškova u roku od 30 dana nakon što Ustanova prihvati završni izvještaj u skladu sa stavkom 2. ovoga članka i uz zahtjev za isplatom razlike,

Model 3.:
Za programe/projekte/aktivnosti koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva koja osigurava Ustanova iznose najviše 50.000 kuna, Ustanova će isplatiti sredstva udruzi u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora.

Model 4.:

Za programe/projekte/aktivnosti koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva koja osigurava Ustanova iznose više od 100.000 kuna, Ustanova će isplatiti sredstva korisniku financiranja u iznosu od 10% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, a ostalih 90% iznosa sukladno dinamici isplate utvrđenoj u ugovoru uz obvezu podnošenja polugodišnjeg i završnog izvještaja, čije je odobrenje uvjet za plaćanje.

2) Ustanova je obvezna pisanim putem potvrditi prijem izvještaja s potrebnom pratećom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana, ako ugovorom nije propisan drugi rok. Ustanova prekida rok za prihvaćanje izvještaja obavještavanjem korisnika financiranja da se izvještaj ne može prihvatiti te da smatra da je potrebno poduzeti dodatne provjere. U takvim slučajevima, Ustanova će zatražiti pojašnjenja, izmjene ili dodatne podatke koji se trebaju dostaviti u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva ako ugovorom nije propisan drugi rok. Rok ponovno počinje teći na dan primitka traženih podataka.

3) U slučaju da je postupak dodjele ili izvršenja ugovora narušen značajnim nepravilnostima ili prijevarom počinjenim od strane korisnika financiranja, Ustanova će obustavit plaćanja, odnosno tražit će povrat već uplaćenih sredstva koja su neopravdano utrošena razmjerno ozbiljnosti nepravilnosti ili prijevare. Ustanova može također obustaviti plaćanja u slučajevima u kojima se osnovano sumnja ili su utvrđene nepravilnosti ili prijevare koje je izvršio korisnik financiranja u provedbi drugog ugovora koji se financira iz javnih izvora, a koji mogu utjecati na učinke postojećeg ugovora.

4) Ustanova će uplate izvršiti u kunama.

Članak 27.

1) Korisnik financiranja će voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa/projekta/aktivnosti koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. Korisnik financiranja će osigurati da financijski izvještaj (i privremeni i završni) bude primjereno i jednostavno usklađen i s računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom korisnika financiranja i temeljnim računovodstvenim i drugim relevantnim evidencijama. U tu svrhu korisnik financiranja će pripremiti i održavati odgovarajuća usuglašavanja, prateće planove, analize i preglede po stavkama za nadzor i provjeru.

2) Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Ustanovi, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa/projekta/aktivnosti i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta/aktivnosti, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

3) Korisnik financiranja će dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik financiranja će omogućiti pristup osoblju ili predstavnicima Ustanove, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor nad objektima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt/aktivnosti, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanima uz

tehničko i financijsko upravljanje programom/projektom/aktivnosti te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

4) Pristup mora biti omogućen predstavnicima Ustanove, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor a temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

5) Svi dokumenti vezani uz program/projekt/aktivnosti moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti Ustanovu o njihovoj točnoj lokaciji.

6) Prava Ustanove, proračunskog nadzora kao i svih vanjskih revizora koji vrše provjere na obavljanje revizija, nadzora i provjera jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere i podugovarače udruge.

7) Pored izvještaja, dokumenti navedeni u stavku 2. ovoga članka uključuju računovodstvenu evidenciju iz računovodstvenog sustava korisnika financiranja, dokaze o postupcima nabave, obvezama, isporučenim uslugama, primitku roba, završetku radova, kupnji, uplatama, troškovima goriva, te evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama.

Članak 28.

1) Konačan iznos koji Ustanova treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta/aktivnosti.

2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa/projekta/aktivnosti manji od ukupnih procijenjenih troškova navedenih u ugovoru, doprinos Ustanove bit će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrila Ustanova.

3) Korisnik financiranja prihvaća da financijska sredstva ni pod kojima uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda programa/projekta/aktivnosti. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa/projekta/aktivnosti kada se podnosi zahtjev za plaćanjem razlike.

4) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora Ustanova će, temeljem obrazložene odluke ako se program/projekt/aktivnost ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa/projekta/aktivnosti pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 29.

1) Korisnik financiranja će Ustanovi najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Ustanove da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

2) Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Ustanova, Ustanova će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

3) Iznosi koji se trebaju vratiti Ustanovi mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Ustanovi. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

4) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Ustanovi snosit će korisnik financiranja.

Članak 30.

Iznos sredstava namijenjenih za dodjelu sponzorstava i donacija planira se za svaku poslovnu godinu Financijskim Planom.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Sastavni dio ovog Pravilnika je:

- Obrazac opisa programa/projekta/aktivnosti
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

URBROJ: 238/31-158-22-01-214
Velika Gorica, 14.06.2022.

Ravnateljica:

Zvjezdana Dobrinčić, mag. pharm.

LJEKARNE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Velika Gorica, Matije Magdalenića 1
3

LJEKARNE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

[*Naziv poziva*]

Obrazac opisa programa/projekta/aktivnosti

Datum objave: datum

Rok za dostavu prijava: datum

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala

Naziv projekta/programa/aktivnosti:

_____

Naziv prijavitelja projekta/programa/aktivnosti:

_____

I. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA/AKTIVNOSTI I PARTNERIMA					
OSNOVNI PODACI O ORGANIZACIJI PRIJAVITELJU PROJEKTA/PROGRAMA I PARTNERIMA					
1. Naziv organizacije					
2. Adresa *(ulica i broj)*					
3. Poštanski broj i sjedište		4. Županija			
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, adresa e-pošte i dužnost koju obavlja *(npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)*					
6. Telefon		7. Mobitel			
8. Telefaks					
9. Adresa e-pošte					
10. Internetska stranica					
11. Godina osnutka					
12. Datum i godina upisa u matični registar		13. Registarski broj			
14. Registrirana pri (naziv registracijskog tijela)					
15. Broj žiro-računa i naziv banke (IBAN)					
16. OIB *(osobni identifikacijski broj)*					
17. RNO *(broj u Registru neprofitnih organizacija)*					
18. Ciljevi osnivanja, sukladno Statutu					
19. Svrha i područje djelovanja					
20. Djelatnost(i) organizacije, sukladno Statutu					
21. Ukupan broj *(upisati broj)*	članova				
od toga *(upisati broj)*	građana		pravnih osoba		
22. Udio volonterskog rada u organizaciji					
a) broj osoba koje volontiraju					
b) broj sati volonterskog rada ostvarenih u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva					
23. Broj zaposlenih na dan prijave projekta/programa *(upisati broj)*	na određeno		na neodređeno		
24. Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a *(označite sa "x")*	Da.		Ne.		
25. Ukupno ostvareni prihod organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva *(upišite iznos)*					
26. Od toga ostvareno od *(upišite iznos)*					
a) donacija državnog proračuna					
b) donacija iz proračuna jedinica lokane i područne (regionalne) samouprave					
c) inozemnih vlada i međunarodnih					

organizacija				
d) trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba				
e) građana i kućanstava				
f) povezanih neprofitnih organizacija				
g) prihoda od članarine				
h) prihoda iz EU fondova				
27. Ukupan iznos isplaćen za plaće u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva				
28. Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva				
29. Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje				
a) vlastiti prostor *(upisati veličinu u m²)*				
b) iznajmljeni prostor *(upisati veličinu u m²)*				
c) prostor općine/grada/županije/RH *(upisati veličinu u m² i iznos mjesečnog najma)*				
30. Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva				
31. Broj partnerstava u koja je organizacija uključena na provedbi projekata/programa u trenutku prijave na ovaj natječaj				
32. Izrađujete li godišnji izvještaj o radu? *(označite sa "x")*	Da.		Ne.	
a) Ako ste označili odgovor "da", kome ga dostavljate i na koji način predstavljate javnosti?				
33. Provodite li neki od sustava kvalitete za neprofitne organizacije?	Da.		Ne.	
a) Ako ste označili odgovor "da", koji sustav i od kada?				
34. Prepoznatljivost prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo) kroz financirane projekte/programe u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja natječaja. *(molimo navedite nazive projekata/programa i tijela državne uprave, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su vam odobrili bespovratne potpore u dvije godine koje su prethodile godini raspisivanja natječaja)*				
35. Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu: (ako je potrebno dodajte nove retke)				
1. PARTNERSKA ORGANIZACIJA *(po potrebi dodati podatke za više partnera)*				
Naziv organizacije:				
Adresa (ulica i broj):				
Grad:				
Županija:				
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja:				
Telefon:				
Mobitel:				
Telefaks:				
Adresa e-pošte:				

Internetska stranica:	
Godina osnutka:	
Registarski broj:	
Registrirana pri	
Djelatnost organizacije	
Ukupno ostvareni prihod u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva	
Broj zaposlenih	
Broj odobrenih bespovratnih potpora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva	
Organizacija djeluje u *(označiti)*	
a) vlastitom prostoru	
b) iznajmljenom prostoru	
c) prostoru općine/grada/županije/RH	
OIB *(osobni identifikacijski broj)*	
RNO / MBS *(broj u Registru neprofitnih organizacija/broj u Sudskom registru)*	

II. PODACI O PROJEKTU/PROGRAMU/AKTIVNOSTI

1. Naziv projekta/programa:

2. Tijelo udruge koje je usvojilo projekt/program i datum usvajanja projekta/programa

3. Sažetak projekta/programa (predstavite osnovne informacije o projektu/programu u najviše 30 riječi)

4. Predviđeno trajanje provedbe projekta/programa u mjesecima:

5. Područje provedbe projekta/programa *(navedite područje društvenog djelovanja i javnu politiku na koju se odnosi projekt/program)*

6. Zemljopisno područje provedbe projekta/programa *(označite i/ili dopišite po potrebi)*

	Područje grada Velike Gorice
	na razini Zagrebačke županije

7. Ukupan iznos potreban za provedbu projekta/programa:	
7.1. Iznos koji se traži od {davatelja financijskih sredstava} *(do ___% ukupne* vrijednosti projekta/programa)	

7.2. Je li za provedbu zatražen ili osiguran iznos iz javnih izvora *(tijela državne uprave i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova Europske unije ili od drugih donatora za provedbu ovog projekta (navesti ukupne iznose za prijavitelje i partnere ako ih imaju i dodati potrebne retke u obrascu)*

Da.		Ne.	

Ako je odgovor na prethodno pitanje da, navesti koliko je sredstava traženo a koliko odobreno od pojedinog davatelja financijskih sredstava (dodati nove retke po potrebi):

Od koga zatraženo:		Iznos zatraženih sredstava:	
Od koga dobiveno:		Iznos odobrenih sredstava:	

8. Navedite način na koji ste utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba koje namjeravate riješiti ovim projektom, a na temelju koje ste pripremili prijedlog projekta/programa.

9. Navedite i opišite ciljeve koji se namjeravaju ostvariti provedbom predloženog projekta/programa.

10. Opišite očekivani utjecaj projekta/programa – na koji će način projekt utjecati na ciljanu skupinu i krajnje korisnike u dugoročnom razdoblju.

11. Opišite mjerljive rezultate koje očekujete po završetku provedbe vašeg projekta/programa.

12. Objasnite na koji način i kojim sadržajima predloženi projekt/program pridonosi ostvarenju općeg i posebnih ciljeva utvrđenih pozivom ili natječajem.

13. Detaljan opis projekta/programa (najviše 2000 znakova).

14. Tko su ciljane skupine (skupine na koju projektne/programske aktivnosti izravno utječu) obuhvaćene projektom, njihov broj i struktura (npr. po dobi, spolu i sl.)? Na koji su način obuhvaćeni projektom? (*molimo detaljan opis problema i potreba ciljanih skupina koji uključuje kvantitativne pokazatelje te načine na koji će se doći do ciljane skupine*)

15. Tko su krajnji korisnici projekta (pojedinci, skupine, organizacije koje nisu izravno uključene u provedbu projekta, već on na njih ima posredan utjecaj)? Na koji način će projekt na njih utjecati? *(molimo detaljan opis)*

16. Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi, njihove nositelje, očekivane rezultate, razdoblje provedbe te koje ćete metode primijeniti u provedbi projekta *(po potrebi proširite tablicu)*.

Aktivnost	Nositelj	Metode provedbe aktivnosti	Vremensko razdoblje	Očekivani rezultati
1.				
2.				
...				

17. Navedite koji je najzastupljeniji tip aktivnosti koji se provodi u projektu/programu.

18. Navedite koji se dodatni tip aktivnosti provodi u projektu/programu.

19. Akcijski plan – navedite ime aktivnosti i označite kada će se provoditi te tko je odgovoran za njezinu provedbu (organizacija prijavitelj ili partner) *(po potrebi proširite tablicu)*.

Prvo polugodište provedbe projekta								
Aktivnost	Mjesec provedbe	1	2	3	4	5	6	Odgovorna organizacija
Aktivnost xy								
...								
Drugo polugodište provedbe projekta								
Aktivnost xy	Mjesec provedbe	7	8	9	10	11	12	Odgovorna organizacija
...								
xy polugodište provedbe projekta								
Aktivnost xy	Mjesec provedbe							Odgovorna organizacija

20. Odgovorne osobe za provedbu projekta/programa	
a) Voditelj/ica projekta/programa *(upišite ime i prezime i priložite životopis na propisanom obrascu ako je životopis kao prilog obvezan sukladno uputama za prijavitelje)*	
b) Izvoditelji/ce projekta/programa *(upišite ime, prezime, opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije)*	
21. Broj volontera koji sudjeluju u provedbi projekta/programa *(navedite broj volontera i broj predviđenih volonterskih sati u projektu/programu)*	
22. Opis aktivnosti koje će volonteri provoditi u provedbi projekta (za svaku kategoriju i vrstu volonterskog rada)	
23. Broj zaposlenih osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/programa (navesti za sve organizacije)	
24. Vanjski/e stručni/e suradnici/ce koji/e sudjeluju u provedbi projekta/programa *(upisati ime, prezime i područje stručnog djelovanja)*	
25. Kratak opis iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije prijavitelja da samostalno ili u suradnji s partnerskim organizacijama (ako je primjenjivo) provede predloženi projekt/program *(navedite prijašnje i sadašnje aktivnosti/projekte/programe koje provode organizacija prijavitelj i partneri, koji utjecaj u području relevantnom za ovaj natječaj imaju aktivnosti organizacija prijavitelja i partnera, s kim organizacije prijavitelja i partnera surađuju u provedbi svojih aktivnosti, tko je do sada financirao/donirao/sponzorirao aktivnosti organizacija).*	
26. Provodi li se projekt/program u partnerstvu? (u slučaju potvrdnog odgovora, odgovoriti na pitanja 25.-26.)	
Da.	Ne.
27. Kako i zašto je došlo do povezivanja partnerskih organizacija koje prijavljuju ovaj zajednički projekt/program?	
28. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi projekta/programa.	
29. Kako ćete osigurati prijenos specifičnih znanja i vještina među partnerskim organizacijama u projektu/programu?	
30. Na koji način planirate u provedbu projekta/programa uključiti predlagatelje/donositelje/provoditelje javnih politika (na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili europskoj razini) na koje se odnosi projekt/program?	
31. Opišite kako planirate uključiti građane i građanke u aktivnosti projekta/programa te informirati širu javnost o tijeku provedbe i rezultatima projekta/programa.	
III. VREDNOVANJE REZULTATA	
1. Opišite kako ćete provesti praćenje i vrednovanje postignuća rezultata projekta/programa i njegov utjecaj na ispunjavanje ciljeva poziva ili natječaja.	
IV. ODRŽIVOST PROJEKTA/PROGRAMA	

1.	Opišite planira li se i na koji će se način osigurati održivost projekta/programa nakon isteka financijske podrške ugovornog tijela (financijsku, institucionalnu, na razini razvijanja javnih politika i okolišnu održivost projektnih/programskih aktivnosti nakon završetka projekta)?

Ime i prezime voditelja/voditeljice projekta/programa/aktivnosti ***(u organizaciji prijavitelju)***

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ***(u organizaciji prijavitelju)***

MP

Potpis

Potpis

U _____ , _____ **2022.**

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

kojom se izjavljuje da

Prijavitelj:

_____

(naziv udruge, OIB)

Molimo podcrtati odgovarajuće stanje:

A) nije dobio

financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt iz javnih izvora na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU-a i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

ili
B) da se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt, ali postupak ocjenjivanja programa ili projekta još je u tijeku.

_____

(naziv tijela i naziv natječaja gdje je prijavljen program ili projekt)

ili
C) da se natjecao

za financijska sredstva za prijavljeni program ili projekt te su mu sredstva odobrena u djelomičnom iznosu.

_____

(naziv tijela i naziv natječaja u okviru kojeg su odobrena sredstva)

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum: _____

MP

_____

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja projekta