Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), a sukladno odredbama Zakona o ljekarništvu („Narodne novine”, broj 121/03, 142/06, 35/08, 117/08) Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije, dana 16.05.2023. godine donosi

STATUT
LJEKARNI ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ljekarni Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Ljekarne):

I. Status,
II. Naziv, sjedište i pečat
III. Djelatnost
IV. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
V. Ustrojstvo
VI. Tijela, njihove nadležnosti, način izbora i način rada
VII. Opći akti
VIII. Imovina
IX. Financijsko poslovanje
X. Javnost rada
XI. Poslovna i profesionalna tajna
XII. Statusne promjene
XIII. Prijelazne i završne odredbe

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

I. STATUS

Članak 2.

Ljekarne Zagrebačke županije su zdravstvena ustanova osnovana Odlukom o spajanju Ljekarni Jastrebarsko i Velika Gorica, te ljekarničke djelatnosti domova zdravlja Samobor i Zaprešić u Ljekarne Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 1/03, 1/04 i 11/10).

Na temelju Zakona o ustanovama, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osnivač zdravstvene ustanove Ljekarne Zagrebačke županije je Zagrebačka županija (u daljnjem tekstu: osnivač).

Ljekarne su dana 28. travnja 2003. godine upisane u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-03/3241-2, MBS:080458953, te su upisom u sudski registar stekle status pravne osobe.

Prava i dužnosti osnivača ustanove obavljaju nadležna tijela osnivača.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

Puni naziv zdravstvene ustanove glasi: Ljekarne Zagrebačke županije, te pod tim nazivom zdravstvena ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Članak 4.

Ljekarne su samostalne u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu i Odluci o spajanju Ljekarni Jastrebarsko i Velika Gorica, te ljekarničke djelatnosti domova zdravlja Samobor i Zaprešić u Ljekarne Zagrebačke županije.

Članak 5.

Sjedište Ljekarni Zagrebačke županije je u Velikoj Gorici, Matije Magdalenića 1.
O promjeni naziva i sjedišta Ljekarni odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.
Promjena naziva i sjedišta Ljekarni upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Radi usklađivanja procesa rada s ustrojstvenim jedinicama koje su dislocirane, Ljekarne mogu odrediti svoje administrativno sjedište.

Odluku o određivanju administrativnog sjedišta donosi ravnatelj Ljekarni, uz suglasnost Upravnog vijeća Ljekarni.

Članak 7.

Ljekarne imaju pečat četvrtastog oblika s nazivom i sjedištem dimenzija 55x15 mm. Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Štambilj Ljekarni je četvrtastog oblika i sadrži naziv, sjedište, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ljekarni.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. DJELATNOST

Članak 8.

U skladu sa zakonom, Ljekarne obavljaju djelatnosti kako slijedi:

* opskrba i izrada lijekova za potrebe pučanstva, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu,
* opskrba medicinskim proizvodima za potrebe pučanstva, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, te zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu,
* opskrba homeopatskim proizvodima,
* opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
* opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja,

* savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
* provođenje ljekarničke skrbi.

Ljekarne obavljaju djelatnost iz stavka 1. ovog članka u mreži javne zdravstvene službe. Pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarne mogu obavljati izvan mreže javne zdravstvene službe, putem specijalizirane prodavaonice u skladu sa zakonom.

Ljekarne mogu obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 9.

Ljekarne mogu proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje osnivač, a na prijedlog Upravnog vijeća Ljekarni.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Ljekarne su zdravstvena ustanova upisana u sudski registar, koje posluju samostalno i obavljaju svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, drugim propisima i općim aktima, ovim Statutom, te odlukama osnivača i pravilima struke.

Članak 11.

Ljekarne mogu u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, mogu biti vlasnik pokretne i nepokretne imovine, te mogu biti strankom u postupcima pred sudovima, državnim tijelima, te tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim zakonskim propisima i ovom Statutu.

Članak 12.

U pravnom prometu Ljekarne nastupaju samostalno i za preuzete obveze odgovaraju cijelom svojom imovinom.
Za obveze Ljekarni solidarno i neograničeno odgovara osnivač.
Promet novčanih sredstava Ljekarne obavljaju preko jedinstvenog računa (IBAN-a).

Članak 13.

Ljekarne zastupa i predstavlja ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja propisana odredbama ovog Statuta.

Članak 14.

Ravnatelj može na zamjenika ravnatelja prenijeti ovlasti za obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, a na druge osobe uz suglasnost Upravnog vijeća.

O prenošenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje punomoć u pisanom obliku.

Članak 15.

Ravnatelj određuje ovlaštene osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO

Članak 16.

Ljekarne su pravna osoba koja se obvezatno upisuje u registar ustanova koji se vodi pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

Članak 17.

Radi ostvarivanja djelatnosti zdravstvene ustanove Ljekarne osnivaju podružnice a mogu osnovati i mobilne ljekarne.
Odluku o osnivanju podružnica i mobilnih ljekarni donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača.
Podružnica i mobilna ljekarna nemaju status pravnih osoba, te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječu Ljekarne.
Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Ljekarni i nazivom podružnice, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište ustanove.
Podružnica se upisuje u sudski registar ustanova. Prijavu za upis podružnice podnosi Ljekarna.

Članak 18.

Podružnicom rukovodi voditelj podružnice koji za svoj rad i rad službe kojom rukovodi, u cijelosti odgovara ravnatelju.

Članak 19.

Radi obavljanja zajedničkih poslova Ljekarne mogu ustrojiti stručne službe koje nemaju status podružnice.

Članak 20.

Unutarnje ustrojstvo Ljekarni, opis poslova i uvjeti za njihovo obavljanje utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarni.

VI. TIJELA I NJIHOVE NADLEŽNOSTI, NAČIN IZBORA I NAČIN RADA

Članak 21.

Tijela Ljekarni su:
1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnama.

Upravno vijeće Ljekarni ima 5 članova i čine ga predstavnici:
- osnivača (predsjednik i 2 člana),
- radnika Ljekarni (2 člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 1. ovog članka imenuje izvršno tijelo osnivača.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavak 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Ljekarni, a drugog člana Stručno vijeće Ljekarni, iz redova radnika Ljekarni.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Ljekarni.

Članak 23.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže propisuje način rada Upravnog vijeća.
Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava ustanove.

Članak 24.

Članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga kako slijedi:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom od strane tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ljekarnama,
- prestankom radnog odnosa u Ljekarnama,
- ako je izabran u više od dva Upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Upravno vijeće.
Prijedlog za opoziv upućuje se tijelu koje ga je imenovalo.

Članak 25.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ljekarni uz suglasnost osnivača,
- donosi opće akte koji su sukladno zakonu i ovom Statutu stavljeni u djelokrug Upravnog vijeća,
- donosi Program rada i razvoja Ljekarni,
- nadzire izvršenje Programa rada i razvoja Ljekarni,
- donosi financijski plan Ljekarni, na prijedlog ravnatelja u skladu s važećim zakonskim propisima,
- donosi periodične obračune i završni račun, na prijedlog ravnatelja,
- donosi plan nabave,
- analizira financijsko poslovanje Ljekarni najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarni bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ljekarni,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- daje suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) o provođenju ljekarničke djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ljekarni najmanje svaka tri mjeseca,

- donosi odluke o osnivanju podružnica Ljekarni te mobilnih ljekarni, uz suglasnost osnivača, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ljekarni,
- odlučuje o nabavi i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o prijenosu dugotrajne imovine bez naknade drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, čija pojedinačna knjižna vrijednost ne prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u opremu i prostorne kapacitete Ljekarni, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o učlanjenu Ljekarni u razne udruge,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ljekarni,
- predlaže ravnatelju rješenja pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Ljekarni,
- imenuje i razrješava ravnatelja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja,
- imenuje i razrješava članove tijela ustanove, u skladu sa Statutom i drugim propisima,
- imenuje i razrješava članove u tijela izvan Ljekarni, a na zahtjev drugih tijela državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugih udruga i asocijacija,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, raspolaganju ili otuđivanju nekretnina,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o prodaji ili prijenosu bez naknade dugotrajne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostore Ljekarni, čija vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje, razvoj djelatnosti i unapređenje rada Ljekarni,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- predlaže osnivaču promjenu pravnog statusa Ljekarni.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove te donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.
Upravno vijeće podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

Članak 26.

Upravno vijeće Ljekarni sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće Ljekarni pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine broja članova. Upravno vijeće Ljekarni donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu sjednice Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti osoba koja ga zamjenjuje i predsjednik Stručnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sva pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća detaljno su propisana Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Ljekarni.

RAVNATELJ

Članak 27.

Ravnatelj Ljekarni organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarne i odgovoran je za zakonitost rada.

Članak 28.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete kako slijedi:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Uz uvjete propisane stavkom 1. ovog članka ravnatelj Ljekarni mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 29.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva te stečenim kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 30.

Ravnatelja Ljekarni imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta,
- trajanje mandata sukladno zakonskim odredbama,
- rok za podnošenje prijava kandidata u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru u trajanju od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može na temelju natječaja biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 31.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ljekarni.
Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Ljekarni i u „Narodnim novinama".
Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema HZZO-u,
- ne provodi Program rada i razvoja Ljekarni koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Ljekarni nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Ljekarni ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ljekarnama veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ili nadležne državne ili interne revizije ustanovljena povreda propisa i općih akata Ljekarni ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj Ljekarni obavlja sljedeće poslove:
- organizira i vodi poslovanje Ljekarni,
- predstavlja i zastupa Ljekarne i odgovoran je za njihov rad, te zakonitost poslovanja Ljekarni,
- zaključuje ugovore s HZZO-m o provođenju ljekarničke djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarni s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o brojčanim i klasifikacijskim oznakama primalaca i stvaralaca akata, Pravilnik o radnom vremenu te druge opće akte Ljekarni propisane pojedinim zakonima, ako nije određeno da ih donosi Upravno vijeće,
- predlaže strategiju dugoročnog plana i razvoja Ljekarni,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan,
- predlaže Upravnom vijeću plan nabave, periodične obračune i završni račun,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ljekarni,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju rada Ljekarni,
- donosi odluke o izboru radnika i s izabranim radnicima zaključuje ugovore o radu,
- donosi odluke o otkazu ugovora o radu,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Ljekarni,

- imenuje radne, odnosno stručne skupine kao pomoćna i savjetodavna tijela, te članove Stručnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje pomoćnika ravnatelja,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju Ljekarni najmanje jedanput mjesečno,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Ljekarni, najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o radu i poslovanju Ljekarni,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju plana javne nabave, osobito o godišnjim nabavkama opreme i osnovnih sredstava,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- u izvanrednim okolnostima, ako je ugrožen proces pružanja zdravstvene zaštite ili postoji neposredna opasnost za život i zdravlje osoba, o tim okolnostima bez odgađanja obavještava ministarstvo nadležno za poslove zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ljekarni.

Članak 34.

Ravnatelj samostalno odlučuje u pravnim poslovima o nabavi, prodaji i dodatnim ulaganjima u dugotrajnu imovinu, osim nekretnina, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja, kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.540,00 eura (bez PDV-a).

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine te o investicijskom ulaganju u vrijednosti do 53.089,00 eura (bez PDV-a) ravnatelj može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine te o investicijskom i dodatnom ulaganju u vrijednosti većoj od 53.089,00 eura (bez PDV-a) potrebna je uz suglasnost Upravnog vijeća i suglasnost osnivača.

Članak 35.

Ako je ravnatelj zdravstvene struke, u određenom manjem opsegu može obavljati i poslove svoje struke, ako se ti poslovi mogu obavljati u Ljekarnama i ako ne remete obavljanje poslova u nadležnosti ravnatelja.

Članak 36.

Međusobna prava i obveze između ravnatelja i Ljekarni uređuju se posebnim ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 37.

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz uvjete iz stavka 3. ovog članka zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija zamjenika ravnatelja utvrđuje pravilnikom ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 38.

Međusobna prava i obveze između zamjenika ravnatelja i Ljekarni uređuju se ugovorom o radu, u skladu sa zakonskim propisima.

Ugovor o radu sa zamjenikom ravnatelja zaključuje i potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Ljekarni.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova Ljekarni.

U odsutnosti ravnatelja, zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja s punim ovlaštenjima ravnatelja, bez posebne punomoći.

Zamjenik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću Ljekarni.

Članak 39.

Ravnatelj može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje i pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnici ravnatelja i opis poslova i zadataka uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarni. Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće Ljekarni na prijedlog ravnatelja.

Članak 39.a

Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja ili pomoćnika ravnatelja Ljekarni ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja ljekarničku djelatnost.

Poslove ljekarničke djelatnosti ne smiju za svoj račun sklapati ravnatelj, zamjenik ravnatelja niti pomoćnik ravnatelja Ljekarni.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Članove Stručnog vijeća Ljekarni imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Ljekarni.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Ljekarni ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća iz svojih redova.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 41.

Stručno vijeće Ljekarni:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarni,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarni,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarni,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarnama,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarni s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarni,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarni, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarni,
- razmatra stručno medicinske radove i na iste daje svoje mišljenje,
- daje stručno mišljenje ravnatelju u postupku odgovornosti zdravstvenih radnika za štetu nanesenu Ljekarnama, odnosno građaninu zbog nestručnog obavljanja poslova zdravstvene zaštite,
- predlaže, odnosno daje stručno mišljenje i razloge o udruživanju Ljekarni u različite stručne udruge.

Članak 42.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama. Sjednice se sazivaju i održavaju prema programu rada Stručnog vijeća o ostvarivanju poslova iz njegovog djelokruga rada.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće svoje odluke, mišljenja i prijedloge donosi većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća, na osnovi stručnih saznanja i stručne argumentacije svojih članova.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svom radu.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 43.

Stručni kolegij Ljekarni jest tijelo koje u djelatnosti Ljekarni razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Članove Stručnog kolegija imenuje i razrješava ravnatelj Ljekarni.

Stručni kolegij Ljekarni čine 5 magistara farmacije, koji se imenuju iz redova radnika Ljekarni.

Članak 44.

Stručni kolegij radi na sjednicama.

Na prvoj sjednici članovi Stručnog kolegija biraju predsjednika Stručnog kolegija iz redova svojih članova.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se jedanput mjesečno, a zbog izvanredne potrebe sjednica može biti sazvana i češće.

Predsjednik Stručnog kolegija može po potrebi na sjednicu pozvati i druge stručne djelatnike.

Članak 45.

Stručni kolegij na svojim sjednicama raspravlja:

- pitanja iz stručnog rada djelatnosti Ljekarni,
- predlaže ravnatelju kandidate za članove Stručnog vijeća Ljekarni,
- razmatra problematiku i primjenu novih terapija i metoda liječenja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika.

Stručni kolegij donosi poslovnik o svom radu.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 46.

Etičko povjerenstvo Ljekarni jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.
Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.
Etičko povjerenstvo sačinjava pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član mora biti predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Ljekarni.
Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, po istom principu kao i članove.
Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 47.

Etičko povjerenstvo Ljekarni:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Ljekarni,
- odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarnama,
- rješava i druga etička i deontološka pitanja u obavljanju djelatnosti Ljekarni.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 48.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarnama.

Članak 49.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni čine četiri člana radnika Ljekarni iz redova magistra farmacije i jedan član specijalist obiteljske medicine ili dentalne medicine, koji ne mora biti radnik Ljekarni.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni donosi poslovnik o svome radu.

Članak 50.

Povjerenstvo za lijekove Ljekarni:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarnama,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Ljekarnama,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a, sukladno smjernicama HZZO-a, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO-a, ili kada osigurana osoba HZZO-a, ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Ljekarnama i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarnama te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova HZZO, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 51.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet članova.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Ljekarni.

U Povjerenstvo za kvalitetu se mogu imenovati i drugi radnici Ljekarni koji mogu doprinijeti radu Povjerenstva.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni donosi poslovnik o svome radu.

Članak 52.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarni:

- vodi registar Ljekarni o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ljekarni,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih zakona koji uređuju kvalitetu zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Članak 53.

U Ljekarnama se ustrojava posebna jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Ljekarnama.

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Ljekarnama.

VII. OPĆI AKTI

Članak 54.

Opći akti Ljekarni su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja vezana uz djelatnost Ljekarni.

Ljekarne na svojim mrežnim stranicama objavljuju Statut te druge opće akte, koji uređuju obavljanje djelatnosti koja se smatra javnom službom na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 55.

Osnovni opći akt Ljekarni je Statut.

Statutom Ljekarni se uređuje:

- organizacija Ljekarni,
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća,
- prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u Ljekarnama u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava,
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća,
- način izbora, sastav i rad Stručnog kolegija i ostalih stručnih tijela Ljekarni,
- druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za poslovanje Ljekarni.

Statut donosi Upravno vijeće Ljekarni.

Suglasnost na doneseni Statut Ljekarni daje osnivač.

Članak 56.

Upravno vijeće Ljekarni također donosi:

- Pravilnik o radu Ljekarni,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ljekarni,
- Pravilnik o plaćama,
- sve ostale opće akte propisane zakonom i drugim pozitivnim zakonskim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja.

Članak 57.

Ravnatelj Ljekarni donosi opće akte sukladno odredbama članka 33. ovog Statuta.

Članak 58.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Statut Ljekarni stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Zagrebačke županije, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

Ostali opći akti stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Ljekarni, ako aktom nije drugačije određeno.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje Upravno vijeće.
Statut i opći akti Ljekarni ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 59.

Pojedinačne akte iz poslovanja Ljekarni, te pojedinačne akte vezane uz ostvarivanje prava i obveza radnika iz rada i po osnovi rada donosi ravnatelj.

Članak 60.

Ravnatelj je dužan obustaviti od izvršenja akte donesene protivno zakonu, Statutu i općim aktima.

VIII. IMOVINA

Članak 61.

Imovinu Ljekarni čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Odluke o spajanju Ljekarni Jastrebarsko i Velika Gorica, te ljekarničke djelatnosti domova zdravlja Samobor i Zaprešić u Ljekarne Zagrebačke županije bila evidentirana kao stvari, prava i novčana sredstva s kojima su Ljekarne imale pravo raspolagati, kao i stvari, prava i novčana sredstva koja su nakon stupanja na snagu navedene Odluke pribavljena, stečena radom i poslovanjem Ljekarni, ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 62.

Imovinom Ljekarni upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ljekarni u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne ostvaruju se:

- ugovorom sa HZZO-om,
- ugovorom s Ministarstvom odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
- ugovorom s visokim učilištem koje izvodi studijski program za zdravstveno zanimanje,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,

- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ljekarni.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 64.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Ljekarni utvrđuje se obračunima poslovanja Ljekarni.

Obračuni poslovanja Ljekarni vrše se za mjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečno i godišnje razdoblje.

Pisano izvješće o radu i poslovanju Ljekarni ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Ocjene poslovanja Ljekarni i odluku o usvajanju izvješća ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Ljekarni, osnivaču podnosi ravnatelj, nakon usvajanja istog od strane Upravnog vijeća Ljekarni.

Mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o cjelokupnom poslovanju Ljekarni, podnose se i drugim nadležnim državnim tijelima, na temelju njihovog zahtjeva.

Članak 65.

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se, odlukom Upravnog vijeća, za razvoj djelatnosti Ljekarni.

Pod razvojem djelatnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Ljekarni.

Osnivač može odlučiti da dobit Ljekarni upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Ako u obavljanju djelatnosti Ljekarni nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

X. JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad Ljekarni je javan.
Ljekarne izvješćuju javnost o ustrojstvu i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite:
- objavljivanjem Statuta Ljekarni u službenom glasilu Zagrebačke županije,
- objavljivanjem Statuta te akata i podataka čije je objavljivanje propisano važećim zakonskim propisima na mrežnim stranicama Ljekarni,
- objavljivanjem pojedinih poslova iz svoje djelatnosti na mrežnim stranicama Ljekarni, putem tiska i drugih oblika javnog priopćavanja,
- tiskanjem različitih prospekata u prikladnom obliku,

- održavanjem tiskovnih konferencija,
- održavanjem seminara i simpozija, stručnih i drugih savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Ljekarni i njezinog poslovanja.

Pravilnik o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga objavljuju se na oglasnoj ploči Ljekarni.

Članak 67.

Službena izvješća o djelatnosti Ljekarni i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti.

Ljekarne će uskratiti davanje informacija ili uvid u dokumentaciju u skladu s propisima o tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu ustanove.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne jest teža povreda radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ljekarni i voditelji ustrojstvenih jedinica.

Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, s oznakom „Poslovna tajna“,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarnama,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno
- interesu Ljekarni i njihovog osnivača, s oznakom „Poslovna tajna“.

Članak 70.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 71.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarni u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Ljekarnama ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i neposredni voditelj ustrojstvene jedinice.

O poslovnoj i profesionalnoj tajni, ravnatelj donosi Pravila o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 72.

O svim statusnim promjenama Ljekarni odlučuje osnivač, sukladno zakonu.
Ljekarne se mogu, uz suglasnost osnivača, udružiti u zajednicu ustanova.

Članak 73.

Ljekarne prestaju s radom u slučajevima određenim zakonom, na način i po postupku propisanom zakonom.

Nad Ljekarnama se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske mase odnosno stečajne mase nakon provedenog postupka likvidacije odnosno stečaja Ljekarni predat će se osnivaču Ljekarni.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Ravnatelj Ljekarni i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet stečenih kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu u roku utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 75.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama te ostalih posebnih zakona kojima se uređuju pitanja vezana uz djelatnost i poslovanje Ljekarni.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ljekarni Zagrebačke županije ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 14/19).

Članak 77.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti osnivača, objavljuje se u „Glasniku Zagrebačke županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednik Upravnog vijeća

Darko Bekić

URBROJ: 238/31-158-23-01-205
U Velikoj Gorici, 16.05.2023.

LJEKARNE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE
Velika Gorica, Matije Magdalenića 1

3